

Statuten

Gebruikersvereniging PinkRoccade Local Government.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

De volgende begrippen zijn gebruikt in dit document:

Vereniging	De in Den Haag gevestigde vereniging met de naam Gebruikersvereniging PinkRoccade Local Government.
Lid/Leden	Een lid of (de) leden van de vereniging
Algemene Vergadering	De algemene ledenvergadering van de vereniging
Algemeen Bestuur	Het algemeen bestuur van de vereniging
Dagelijks Bestuur	Het dagelijks bestuur van de vereniging
Dienstverlener	Bedoeld wordt PinkRoccade Local Government B.V. of de rechtsopvolger daarvan voor zover het de rechtsopvolger betreft die de producten en diensten levert aan de lokale overheid.

Met opmerkingen [TT2]: Dit artikel is uitgebreid met het begrip dienstverlener. De bedrijfsnaam PinkRoccade is in de statuten vervangen door "dienstverlener".

Met opmerkingen [TT1]: Dit begrip is toegevoegd aan de begripsbepalingen. Hiermee kan in de verdere tekst van de artikelen worden volstaan met noemen van de "dienstverlener" en hoeft niet steeds de volledige naam te worden aangehaald.

Artikel 2 - Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

1. De vereniging draagt de naam: Gebruikersvereniging PinkRoccade Local Government, hierna te noemen: "de vereniging". Zij heeft haar zetel in Den Haag.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat wordt gehouden bij de Kamer van Koophandel te Den Haag.

Met opmerkingen [TT3]: Deze tekst is toegevoegd. Hiermee kan in de verdere tekst van de artikelen worden volstaan met het noemen van de "vereniging" en hoeft niet steeds de volledige naam te worden aangehaald.

Artikel 3 - Duur

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, ook verenigingsjaar, loopt van 1 januari tot en met 31 december.
3. De vereniging is opgericht op 23 januari 1990.

Artikel 3 - Doel

1. De vereniging heeft ten doel de behartiging van de algemene belangen van haar leden in relatie met de leverancier(s) ten aanzien van soft- en hardware en de daarmee gerelateerde diensten en services en ook het bevorderen, bewaken en waarborgen van de kwaliteit van de producten en diensten van de dienstverlener tegen een verantwoorde verhouding van prijs, prestatie en kwaliteit.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het bevorderen van samenwerking en overleg tussen haar leden, met name ten aanzien van alle aspecten van informatievoorziening, de producten en diensten van de dienstverlener en met de dienstverlener samenwerkende bedrijven en daarmee gerelateerde soft- en hardware bedrijven om een goede informatievoorziening te realiseren, inclusief de daarvoor benodigde technische infrastructuur;
 - b. Het bevorderen van de kwaliteit van de aangeboden producten en diensten en ook van de daarvoor benodigde technische infrastructuur;
 - c. Het regelmatig afstemmen met de dienstverlener over de bij de leden levende behoefte en wensen met betrekking tot producten en diensten;
 - d. Het afstemmen met leverancier(s) over nieuw te ontwikkelen producten en diensten en/of vernieuwing van bestaande producten en diensten;

Met opmerkingen [TT4]: Hier stond de naam PinkRoccade Civility B.V. Deze naam is niet meer in gebruik en vervangen door de tekst "dienstverlener".

Met opmerkingen [TT5]: Hier stond "prijs-prestatieverhouding". De term "kwaliteit" is toegevoegd.

Met opmerkingen [TT6]: Hier stond de tekst PinkRoccade Civility B.V.

Met opmerkingen [TT7]: Hier stond de tekst PinkRoccade Civility B.V.

Met opmerkingen [TT8]: Het oude lid b had de tekst: "middelen te zoeken om de continuïteit van de huidige programmatuur te verzekeren". Dit lid zal vervallen. Al sinds geruime tijd is een Escrow regeling ingericht waar leden zich bij aan kunnen sluiten en zich op deze manier kunnen verzekeren van continuïteit in de dienstverlening.

Met opmerkingen [TT9]: Dit lid is toegevoegd om het P&P overleg, dat het bestuur van de vereniging voert met de directie van dienstverlener, te borgen.

- e. Het evalueren van aangeboden alternatieven van de huidige en ook van andere leverancier(s) van software, hardware en/of diensten;
 - f. Het optreden als adviespartner bij de prijsstelling van producten en diensten, zo nodig bijgestaan door derden;
 - g. Het optreden namens de leden, wanneer de continuïteit van één van de betrokken leverancier(s) op enigerlei wijze in gevaar mocht raken;
 - h. Het fungeren als adviseur voor opdrachten in het algemeen belang op het gebied van informatievoorziening van haar leden;
 - i. Het ontplooiën van activiteiten die direct of indirect de belangen van de leden kunnen dienen.
3. Het in eigen beheer ontwikkelen of ook voor eigen rekening en risico laten ontwikkelen van software, behoort uitdrukkelijk niet tot de doelen van de vereniging.

Met opmerkingen [TT10]: Hier is het woord "onderhandelingspartner" vervangen door "adviespartner". De GV is geen partij in de overeenkomst tussen lid en leverancier. De GV kan wel advies geven. Op verzoek van leden kan het bestuur van de GV onderhandelen, dan zijn wel afspraken nodig over bevoegdheden en mandaten.

Met opmerkingen [TT11]: Hier is het woord "opdrachtgever" vervangen door "adviseur". De GV treedt niet op als opdrachtgever of contractpartij voor of namens de leden. Zij kan wel leden adviseren over te verstrekken opdrachten aan de dienstverlener.

Artikel 4 - Lidmaatschap

- 1. a. Leden kunnen zijn rechtspersonen e/of rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen die een publiekrechtelijk lichaam zijn binnen de publieke sector of waarvan het handelen geheel of in overwegende mate door één of meer publiekrechtelijke lichamen wordt bepaald en bovendien gebruiker zijn van producten en/of diensten van de dienstverlener.
- b. Leden kunnen ook zijn organisaties die gebruiker zijn van producten en diensten van de dienstverlener die een soortgelijke status hebben als onder lid 1, sub a van dit artikel en binnen hun organisatie gemachtigd zijn tot het aangaan van een lidmaatschap.
- 2. De aanmelding als lid wordt eerst van kracht nadat zij zich hebben aangemeld als lid bij het Dagelijks Bestuur en als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.
- 3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokken lichaam de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 4. Elk lid benoemt een vaste vertegenwoordiger (contactpersoon), die voor of namens haar de algemene ledenvergaderingen bijwoont en het stemrecht uitoefent. Elk lid benoemt daarnaast een plaatsvervangend vertegenwoordiger (contactpersoon), die optreedt in de plaats van de vaste vertegenwoordiger (contactpersoon) wanneer deze niet aanwezig kan zijn. Beide benoemingen worden aan het Dagelijks Bestuur meegedeeld. De leden zijn altijd bevoegd om een nieuwe vaste of plaatsvervangend vertegenwoordiger (contactpersoon) te benoemen.

Met opmerkingen [TT12]: Hier is de tekst "software-producten" vervangen door "producten en/of diensten". Dit doet meer recht aan de dienstverlening van dienstverlener.

Met opmerkingen [TT13]: Hier is de tekst PinkRocade Civility B.V. vervangen door "dienstverlener".

Met opmerkingen [TT14]: Hier is de tekst "software-producten" vervangen door "producten en/of diensten". Dit doet meer recht aan de dienstverlening van dienstverlener.

Met opmerkingen [TT15]: Hier is de tekst PinkRocade Civility B.V. vervangen door "dienstverlener".

Artikel 5 – Toelating als lid

- 1. Een rechtspersoon en / of rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, als bedoeld in lid 1 van artikel 4, kan als lid worden toegelaten nadat een schriftelijk verzoek tot toelating als lid bij het Dagelijks Bestuur is ingediend. Het Dagelijks Bestuur beslist over de toelating en doet hiervan in de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling.
- 2. Bij een besluit van het Dagelijks Bestuur tot niet toelating kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met meerderheid van twee / derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6 – Schorsing als lid

- 3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd een lid te schorsen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, wanneer het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. wanneer een lid ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting uit het lidmaatschap;
2.
 - a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts gebeuren tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van en opzegtermijn van drie maanden;
 - b. Opzegging gebeurt door een schriftelijke kennisgeving, die vóór de eerste oktober van het kalenderjaar na afloop waarvan het lid het lidmaatschap wil beëindigen, in het bezit van het Dagelijks Bestuur moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst van de opzegging binnen twee weken schriftelijk te bevestigen. Bij het niet voldoen van de bevestiging van het beëindigen van het lidmaatschap door het Dagelijks Bestuur, binnen de daarvoor gestelde termijn, volgt vrijstelling van het gestelde in artikel 8, lid 2 voor het eerstvolgende verenigingsjaar.
 - c. Wanneer een opzegging niet op tijd is gebeurd, loopt het verenigingsjaar tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het Dagelijks Bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. aan het einde van het lopende verenigingsjaar door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen en daartoe schriftelijk is aangemaand door het Dagelijks Bestuur;
 - c. niet op de eerste oktober van het lopende kalenderjaar ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen aan de vereniging heeft voldaan;
 - d. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, genoemd in artikel 4, lid 1 of aan die, wanneer die te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden, heeft voldaan;
 - e. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - f. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging gebeurt steeds schriftelijk met opgaaf van reden(en).
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting uit het lidmaatschap gebeurt
 - a. door de algemene ledenvergadering, in beginsel op voorstel van het Algemeen Bestuur.
 - b. Het Algemeen Bestuur licht het lid zo spoedig mogelijk in over haar voorstel. Het desbetreffende lid wordt in de gelegenheid gesteld de zaak toe te lichten aan het Algemeen Bestuur, waarbij de toelichting aan de algemene ledenvergadering zal worden voorgelegd.
 - c. De ontzetting gebeurt, zoals aangegeven in dit artikel, door de algemene ledenvergadering, die het betrokken lid zo spoedig mogelijk van het besluit, schriftelijk met opgaaf van reden(en) in kennis stelt.
 - d. het besluit van de algemene ledenvergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee / derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het gehele kalenderjaar door het lid verschuldigd, tenzij het Dagelijks Bestuur anders besluit.
6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36, lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan het lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit die de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaard, onder voorbehoud van uiteraard het in lid 2 van et onderhavige artikel bepaalde.

Artikel 8 – Geldmiddelen van de vereniging

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de contributies van de leden, entreegelden, schenkingen, vergoedingen voor bewezen diensten en uit overige baten.
2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan de berekening en de hoogte van het bedrag jaarlijks door de algemene ledenvergadering, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 van dit artikel, wordt vastgesteld.
3. De in het vorige lid bedoelde contributie wordt berekend op de volgende wijze:
 - a. er geldt een vast bedrag per jaar;
 - b. er geldt een variabel bedrag per jaar dat wordt berekend op basis van de totale jaarlijkse huurwaarde van producten en diensten van de dienstverlener die bij het lid in gebruik zijn op peildatum één januari van het lopende verenigingsjaar of bij nieuwe leden op het moment van aangaan van het lidmaatschap;
 - c. Voor nieuwe leden geldt in het jaar van toetreding enkel het vaste bedrag per jaar zoals bedoeld onder lid 3, sub a van dit artikel.
4. Voor bepaalde diensten, die door het secretariaat van de vereniging in opdracht van de leden verricht worden, kan van de betreffende leden een vergoeding worden gevraagd waarvan de hoogte door de secretaris wordt voorgesteld en door het Dagelijks Bestuur wordt goedgekeurd, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
5. Elk lid verbindt zich door toetreding tot de vereniging tot instemming met het opvragen bij en aanleveren door de dienstverlener van de gegevens die nodig zijn voor het vaststellen van de contributie en het voeren van een adequate ledenadministratie.

Met opmerkingen [TT16]: Hier is de tekst "cataloguswaarde danwel huurwaarde van de pakketten" vervangen door "huurwaarde van producten en diensten". Dienstverlener verkoopt geen producten meer, er wordt alleen verhuurd en/of diensten geleverd.

Met opmerkingen [TT17]: Hier is de tekst "PinkRocade Civility" vervangen door de tekst "dienstverlener".

Artikel 9 – Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door het Algemeen Bestuur, waarvan het Dagelijks Bestuur deel uitmaakt.
2. Het Algemeen Bestuur bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste elf natuurlijke personen. Het aantal leden van het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering, waarbij zoveel als mogelijk rekening gehouden wordt met de diversiteit naar inwonertal en geografische spreiding van de leden.
3. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden van het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
4. De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd.
5. De voorzitter wordt, buiten de vaste vertegenwoordigers van de leden, benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het Algemeen Bestuur. De voorzitter dient, bij voorkeur, de hoedanigheid van burgemeester van een Nederlandse gemeente te hebben. Daarnaast kan de voorzitter de hoedanigheid van gemeentesecretaris of directeur bij een gemeente hebben. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur is de voorzitter van het Algemeen Bestuur.
6. Het Dagelijks Bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan en een vervanger voor ieder van hen, in ieder geval een vicevoorzitter. De secretaris en penningmeester van het Dagelijks Bestuur zijn de secretaris en penningmeester van het Algemeen Bestuur.
7. Het Dagelijks Bestuur kan voor specifieke taken portefeuillehouders aanwijzen. Zij vormen tezamen met de voorzitter, secretaris, penningmeester en hun vervangers het Dagelijks Bestuur van de vereniging.
8. De Algemene Vergadering kan (een) bestuurder(s) schorsen of ontslaan wanneer zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen. Dit kan slechts schriftelijk met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

Met opmerkingen [TT18]: Hier is de tekst "ten minste zestien en ten hoogste drie en twintig natuurlijke personen" vervangen door "ten minste zeven en ten hoogste elf natuurlijke personen". Dit staat meer in verhouding tot het actuele aantal leden van de vereniging. Op verzoek van het AB is ook uitgegaan van een oneven aantal bestuursleden zodat het staken van stemmen minder snel zal voorkomen. Dit uitgangspunt geldt ook voor de samenstelling van het DB.

Met opmerkingen [TT19]: Hier is de tekst "leden" vervangen door "natuurlijke personen", omdat het woord leden een andere betekenis heeft in de statuten. Leden zijn de organisaties die lid zijn van de vereniging en daarmee worden niet natuurlijke rechtspersonen bedoeld.

Met opmerkingen [TT20]: Dit is in lijn met het naar beneden bijgestelde aantal bestuursleden.

Met opmerkingen [TT21]: De voorzitter is de enige functionaris die, op voordracht van het Algemeen Bestuur, door de Algemene Vergadering in de functie wordt benoemd. Alle overige bestuursleden worden als bestuurslid benoemd. Het bestuur kiest zelf uit haar midden de vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.

Met opmerkingen [TT22]: De tekst van dit artikel is aangepast. De verplichting dat de voorzitter de hoedanigheid van burgemeester of wethouder moet hebben is losgelaten. In de afgelopen jaren is het welhaast ondoenlijk gebleken om de vacature voor het voorzitterschap in te vullen. Daarom is de mogelijkheid opgenomen om als voorzitter ook een gemeentesecretaris of directeur te benoemen. Dat maakt de keuze voor kandidaten ruimer.

10. Een bestuurder wordt voor maximaal drie jaren **benoemd**. Aftredende bestuursleden zijn maximaal tweemaal direct herkiesbaar.
11. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van het lid, waarvan de bestuurder een vertegenwoordiger is;
 - b. wanneer het bestuurslid de hoedanigheid van vertegenwoordiger van een lid van de vereniging verliest;
 - c. voor de voorzitter, wanneer die de hoedanigheid van **de functie** verliest waaronder hij benoemd is;
 - d. door overlijden.
12. Van het verhandelde in elke vergadering van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het Algemeen Bestuur en / of het Dagelijks Bestuur worden vastgesteld.
13. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gegeven aan:
 - a. de beide besturen die betrekking hebben op de vergaderingen en besluitvorming;
 - b. **het reilen en zeilen van de vereniging voor zover dat nodig wordt geacht door de onderscheiden besturen.**
14. Iedere bestuurder heeft in een bestuursvergadering één stem. Alle besluiten van het Dagelijks Bestuur en / of het Algemeen Bestuur worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij elders in de statuten anders is bepaald. Geldige besluiten kunnen allen genomen worden wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is.

Met opmerkingen [TT23]: Hier stond de zin "Jaarlijks treedt één / derde deel van de bestuurders af volgens een door het Dagelijks Bestuur op te maken rooster". Door het verminderde aantal leden en daardoor verminderde aantal bestuursleden is het aanhouden van een dergelijk rooster onhoudbaar. De continuïteit van het bestuur kan onvoldoende worden geborgd.

Met opmerkingen [TT24]: Hier stond de tekst "van burgemeester of wethouder van een Nederlandse gemeente verliest". Deze tekst is aangepast en in lijn gebracht met de wijzigingen in artikel 9, lid 5.

Met opmerkingen [TT25]: Hier is de tekst toegevoegd. Het bestuur heeft hiermee de mogelijkheid om nadere afspraken, regels of richtlijnen vast te stellen in een huishoudelijk reglement.

Artikel 10 – Verkiezing van bestuursleden

1. Wanneer in het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur een vacature ontstaat en het aantal bestuursleden **minder dan elf voor het Algemeen Bestuur of vijf voor het Dagelijks Bestuur** bedraagt, doet het betreffende bestuur hiervan zo snel mogelijk mededeling aan de leden van de vereniging. In de eerstvolgende Algemene Vergadering zal:
 - a. in de betreffende vacature worden voorzien;
 - b. wanneer er niet in geslaagd wordt in de betreffende vacature te voorzien, een besluit worden genomen tot (tijdelijke) vermindering van het aantal bestuursleden. Deze vergadering zal niet eerder dan tien weken na ontstaan en / of bekend worden van de vacature worden gehouden. Bedraagt de termijn tussen het ontstaan en / of bekend worden van de vacature en de eerstvolgende Algemene Vergadering minder dan tien weken, dan zal uiterlijk in de daarop volgende Algemene Vergadering in de vacature worden voorzien of en besluit worden genomen zoals in sub b bedoeld. Na het ontstaan en / of bekend worden van (een) vacature(s) licht het betreffende bestuur de leden daarover zo spoedig mogelijk en tenminste tien weken voor de datum van de in dit lid bedoelde vergadering in.
2. **Het Algemeen Bestuur draagt kandidaten voor het bestuurslidmaatschap voor.** Ook de leden zijn gerechtigd één of meer kandidaten voor te dragen wanneer dit ten minste vier weken voor de datum door ten minste tien leden per te stellen kandidaat schriftelijk ter kennis van het Algemeen Bestuur is gebracht onder overlegging van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. De kandidaten worden door het Algemeen Bestuur in alfabetische volgorde op de voordracht geplaatst zonder vermelding door wie zij zijn voorgedragen en de voordracht wordt, zo mogelijk, tegelijk met de agenda van de vergadering, doch ten minste acht dagen vóór die vergadering aan de leden gezonden.
3. Wanneer een bestuurder volgens het rooster, zoals gesteld in artikel 9, lid 10 van deze statuten, dient af te treden, zijn de bepalingen van de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het Algemeen Bestuur ten minste zes weken voor de datum van aftreden hiervan mededeling doet aan de leden en ook hierbij vermeldt of het bestuurslid zich herkiesbaar heeft gesteld in welk geval het bestuurslid automatisch op de voordracht wordt geplaatst.
4. Wanneer bij de verkiezing van één of meer bestuursleden meer kandidaten zijn gesteld dan voor de vervulling van de vacatures nodig zijn, worden bij de eerste stemming slechts zij

Met opmerkingen [TT26]: In deze tekst zijn de aantallen bestuursleden aangepast en in lijn gebracht met het aantal bestuursleden dat vastgesteld is in artikel 9, leden 2 en 3.

Met opmerkingen [TT27]: Deze tekst is nadrukkelijk opgenomen omdat dit een vereiste is in de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Deze wet is op 1 juli 2021 van kracht geworden.

geacht te zijn gekozen, die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen per vacature op zich verenigen.

Blijven op deze wijze na de eerste stemming één of meer vacatures onvervuld dan vindt over de overgebleven kandidaten een tweede vrije stemming plaats. Zij die daarbij de meeste stemmen op zich verenigen komen achtereenvolgens voor de vervulling van de vacatures in aanmerking. Bij staking van de stemmen beslist het lot.

5. Wanneer het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald in verband met belet of ontstentenis van een van de bestuursleden, blijft het bestuur bevoegd tot uitoefening van al zijn taken en bevoegdheden. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, wijst de algemene vergadering zo spoedig mogelijk ten minste drie vervangende bestuursleden aan.
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies of platformen die door het bestuur zijn benoemd.

Met opmerkingen [TT28]: Deze tekst is nadrukkelijk opgenomen omdat dit een vereiste is in de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Deze wet is op 1 juli 2021 van kracht geworden.

Artikel 11 – Bestuurstaak en Vertegenwoordiging

1. Onder voorbehoud van beperkingen volgens de statuten is het Algemeen Bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het Algemeen Bestuur is ook belast met de vaststelling van de algemene lijnen van beleid. De algemene beleidslijnen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.
Het Dagelijks Bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Algemene Vergadering en in het algemeen met het dagelijks bestuur van de activiteiten van de vereniging. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - a. de voorzitter samen met de secretaris;
 - b. de voorzitter samen met de penningmeester;
 - c. de secretaris samen met de penningmeester;
 - d. twee gezamenlijk handelende Dagelijks Bestuursleden.
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak uit te laten voeren door het Dagelijks Bestuur, en / of platforms, welke platforms door het Algemeen Bestuur worden ingesteld. Taak, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de platforms kunnen worden vastgelegd bij huishoudelijk reglement.
3. Het Dagelijks Bestuur heeft de bevoegdheid zich te laten bijstaan door adviseurs en een in te stellen of in te huren secretariaat onverminderd het bepaalde in lid 6 sub d van dit artikel.
4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten met leveranciers, binnen het kader van de doeleinden die de vereniging nastreeft.
5. Het Dagelijks Bestuur is gehouden te handelen overeenkomstig de vastgestelde begroting van het lopende verenigingsjaar.
6. Het Dagelijks Bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren of op een andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bakkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, of het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het sluiten of wijzigen van arbeidsovereenkomsten, waaronder niet zijn begrepen het tegen betaling laten uitvoeren van werkzaamheden voor de vereniging door personeel van één of meerdere leden van de vereniging. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan;
 - e. overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
7. Het Dagelijks Bestuur ziet toe op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

8. De bestuurders en de door het Algemeen Bestuur benoemde platformleden kunnen de door hen in hun functie gemaakte reis- en verblijfkosten aan de vereniging in rekening brengen.
9. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur zijn voor al hun handelingen en beslissingen verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.
10. Het Algemeen Bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
11. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de Algemene Vergadering worden ingeroepen.
b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van de in artikel 11 lid 6 van deze statuten bedoelde handelingen.
12. Bestuursleden aan wie op grond van de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
13. Bestuursleden nemen niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming wanneer er een (in)direct persoonlijk belang is dat tegenstrijdig is met het de doelen van de vereniging zoals in artikel 3 benoemd.
14. Wanneer in de vergadering van het Algemeen Bestuur en / of het Dagelijks Bestuur geen besluitvorming kan plaatsvinden door het gestelde in lid 13 van dit artikel, wordt het voorstel ter besluitvorming voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 12 – Jaarverslag, Rekening en Verantwoording

1. Het Dagelijks Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen over de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het Algemeen Bestuur brengt op de Algemene Vergadering binnen 11 maanden na afloop van het boekjaar – onder voorbehoud van verlenging van deze termijn door de algemene vergadering – een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over.
b. De onder a bedoelde stukken kan ieder lid, na afloop van de termijn, van het Algemeen Bestuur in rechte vorderen.
3. Een registeraccountant onderzoekt jaarlijks de rekening en de financiële verantwoording van het Algemeen Bestuur en brengt, tegelijk met de overlegging daarvan, verslag van de bevindingen uit aan de Algemene Vergadering, als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel.
4. Het Algemeen Bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren.
5. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Als de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de Algemene Vergadering een commissie, bestaande uit tenminste drie leden, die een onderzoek doen naar de rekening en verantwoording. Binnen een maand na benoeming brengt deze commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van de bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de Algemene Vergadering al die maatregelen welke door haar in het algemeen belang van de vereniging nodig geacht worden.

Met opmerkingen [TT29]: Deze tekst is nadrukkelijk opgenomen omdat dit een vereiste is in de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Deze wet is op 1 juli 2021 van kracht geworden.

Met opmerkingen [TT30]: Deze tekst is nadrukkelijk opgenomen omdat dit een vereiste is in de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Deze wet is op 1 juli 2021 van kracht geworden. Voor de GV geldt dat een dergelijk te nemen besluit voorgelegd wordt aan de Algemene Vergadering.

Vraag is of dit gaat voorkomen wanneer bij meerderheid van stemmen in de bestuursvergadering wordt besloten. Dit staat in de toelichting WBTR:

- Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming wanneer hij een (in)direct persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met belang omschreven in lid 3 (in lijn met BV/NV, vgl. artt. 2:129 lid 6/2:239 lid 6)
- - Kan hierdoor geen besluit worden genomen: escalatie naar RvC
- - Geen RvC? Dan escalatie naar algemene vergadering (tenzij de statuten anders bepalen)
- - Meer rechtszekerheid: regeling van huidig art. 2:47 (inhoudende consequentie voor vertegenwoordigings-bevoegdheid) komt te vervallen

Met opmerkingen [TT31]: Deze tekst is nadrukkelijk opgenomen omdat dit een vereiste is in de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Deze wet is op 1 juli 2021 van kracht geworden.

Artikel 13 - Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting en zendt deze, vergezeld van een toelichting, vier weken voordat zij aan de Algemene Vergadering wordt aangeboden, aan de leden.
2. De leden kunnen over de ontwerpbegroting het Dagelijks Bestuur van hun commentaren voorzien. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren, bij de ontwerpbegroting zoals deze aan de Algemene Vergadering is aangeboden.
3. De begroting van de vereniging wordt uiterlijk één december voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt, door de Algemene Vergadering vastgesteld.
4. Nadat de begroting is vastgesteld, zal binnen één maand een mededeling daaromtrent naar de leden worden toegezonden.
5. Ieder jaar wordt tijdens de Algemene Vergadering de begroting van het lopende jaar op voorstel van het Algemeen Bestuur bijgesteld dan wel nader vastgesteld.

Artikel 14 - Algemene Vergaderingen

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet bij de wet of bij, dan wel op grond van de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Behalve de jaarlijkse Algemene Vergadering, zoals bedoeld in artikel 12, lid 2 en artikel 13, lid 3, worden andere Buitengewone Algemene Vergaderingen gehouden zo vaak als het Algemeen Bestuur dit wenselijk oordeelt, of zo vaak als schriftelijk met opgave van redenen en van te behandelen onderwerpen wordt verzocht, door tenminste een / tiende gedeelte van de leden.
3. De Algemene Vergadering worden bijeengeroepen door het Dagelijks Bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste vier weken. De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving en/of via een langs elektronische weg toegezonden bericht, welke mededeling eveneens ter kennisneming zal worden toegezonden aan iedere persoon, die op grond van het bepaalde in artikel 4, lid 4 toegang tot de Algemene Vergadering heeft, met gelijktijdige vermelding van de agenda. Mits uiterlijk vijf dagen van tevoren meegedeeld, kunnen nog aanvullingen van de agenda worden opgenomen, zowel door een van de leden als van het Algemeen Bestuur.
4. Na ontvangst van een verzoek zoals in lid 2 van dit artikel bedoeld, is het Dagelijks Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Buitengewone Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Wanneer aan het verzoek tot bijeenroepen binnen veertien dagen nadat dit door het Algemeen Bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Dagelijks Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept.

Artikel 15 - Toegang en besluitvorming algemene vergadering

1. Ieder lid van de vereniging kan bij besluitvorming van de Algemene Vergadering één stem uitbrengen. Deze stem wordt voor en namens een lid uitgebracht door de perso(o)n(en) die op grond van het bepaalde in artikel 4, lid 4 toegang tot de Algemene Vergadering hebben.
2. De in artikel 4, lid 4 bedoelde vertegenwoordiger van een lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigde persoon, die toegang heeft tot de Algemene Vergadering.
3. Een éénstemmig besluit van alle leden, voor en namens welke de in artikel 4, lid 4 bedoelde vertegenwoordigers de stemmen hebben uitgebracht, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Algemeen Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in de notulen, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.

4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter of de Algemene Vergadering een schriftelijke stemming wenselijk acht.
5. Over alle voorstellen zaken betreffende wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Als niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Als bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
7. a. Ongeldige stemmen zijn stemmen die:
 - blanco uitgebracht zijn;
 - op enigerlei wijze ondertekend zijn;
 - iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of
 - andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd.
 b. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.
8. Het in de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over en niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. In een Algemene Vergadering kunnen uitsluitend geldige besluiten worden genomen over onderwerpen, die voorkomen op de agenda voor die vergadering. Deze agenda wordt tenminste vier weken tevoren aan alle leden toegezonden, welke agenda ook wordt toegezonden aan iedere persoon, die op grond van het bepaalde in artikel 4, lid 4 toegang tot de Algemene Vergadering heeft. Ieder lid is bevoegd, door tussenkomst van zijn vertegenwoordiger, bezwaar te maken tegen één of meerdere te behandelen onderwerpen. Bij het uitbrengen van de stem houdt de vertegenwoordiger rekening met de aangevoerde bezwaren en draagt er zorg voor dat de secretaris het bezwaar in de notulen vermeldt.

Artikel 16 - Het leiden en notuleren van Algemene Vergaderingen

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander bestuurslid van het Dagelijks Bestuur als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke Algemene Vergadering worden notulen gemaakt, ook als deze digitaal gehouden wordt. De notulen worden ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden vastgesteld.

Artikel 17 - Elektronisch stemmen

1. De leden die op grond van artikel 15 van deze statuten stemgerechtigd zijn, kunnen het stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
2. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voorafgaand aan die algemene vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
3. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 19 - Statutenwijziging

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen vóór vergadering kennisgegeven aan alle leden en, ter kennisneming aan iedere persoon die op grond van artikel 4, lid 4 toegang tot de Algemene Vergadering heeft, door middel van schriftelijke kennisgeving en/of via een langs elektronische weg toegezonden bericht.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee / derden van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Bij de in lid 3 bedoelde stemming is het bepaalde in artikel 15, lid 9 van overeenkomstige toepassing ten aanzien van eventuele bezwaren van een lid tegen de statutenwijziging.
5. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.

Artikel 20 - Ontbinding en Vereffening

1. a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 19 lid 1 en lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene vergadering, genomen met ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum).
c. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter Algemene Vergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden Algemene Vergadering. Het besluit moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
3. a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging op als vereffenaars.
b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
4. Bij een besluit tot ontbinding wordt een eventueel batig saldo uitgekeerd aan de leden van de vereniging, naar rato van hun contributiebetaling in het jaar, voorafgaand aan de datum van het besluit tot ontbinding van de vereniging.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening.